



## PROCEDIMIENTO DE ADMISIONES REQUISITOS DE ADMISIÓN

### A. Registrar inscripción

Ingresar a la página web [www.purezabogota.edu.co](http://www.purezabogota.edu.co) y por la opción de admisiones desde el paso 1 registrar la información en el botón “Diligenciar formulario Aquí”. De esta manera recibirán al correo registrado los datos de acceso a la plataforma de admisiones.

### B. Diligenciar el formulario, cancelar el pago inscripción y gestionar la documentación

Ingresar a la página web [www.purezabogota.edu.co](http://www.purezabogota.edu.co) y por la opción de admisiones desde el paso 2 elegir el botón “Formulario ya diligenciado” y allí validar el acceso. Dentro de la plataforma de admisiones realizar según corresponda:

#### a. Formulario de inscripción. Diligenciar todos los campos del formulario.

La diligencia de este formulario no implica ningún compromiso de admisión por parte del colegio. El colegio se reserva el derecho de comunicar el motivo de la no admisión.

**b. Pago de inscripción.** El valor de la inscripción se cancela en forma electrónica a través de los medios de pagos publicados. En ningún caso habrá devolución de los costos. Este pago incluye el derecho al registro del formulario, asignación de código, asignación de fechas para las pruebas y entrevista entre otros. Únicamente pueden presentar el examen de admisión (si aplica) y entrevista de admisión los aspirantes que previamente han enviado los documentos y cancelado el valor de la inscripción.

**c. Gestión de documentación.** Descargar los formatos, diligenciar y subir la documentación requerida.

1. Paz y salvo
2. Documento identidad del estudiante (Aspirantes mayores 7 años)
3. Carta Autorización tratamiento de datos admisiones.
4. Documento identidad del padre
5. Documento identidad de la madre
6. Formulario inscripción
7. Registro civil (aspirantes menores de 7 años)
8. Certificado de Vacunas (sólo preescolar)
9. Certificado de conducta expedido por actual colegio
10. Certificado estudios grados aprobados desde 5°
11. Certificado laboral de la madre indicando tiempo de vinculación e ingresos mensuales
12. Certificado laboral del padre indicando tiempo de vinculación e ingresos mensuales
13. Certificado médico (sólo preescolar)
14. Foto tipo documento del aspirante
15. Foto tipo documento del padre
16. Foto tipo documento de la madre
17. Boletines de los periodos cursados último año escolar
18. Padres independientes: Carta contador con copia tarjeta profesional indicando tipo empresa e ingresos
19. Informe de la institución de procedencia
20. Pago de inscripción
21. Autorización Tratamiento Datos formulario inscripción

### Para extranjeros (aspirante y padres)

1. Pasaporte,
2. Cédula de extranjería (si aplica)
3. Visa vigente (si aplica)

### **Formalización de la inscripción**

Una vez subida la documentación y cancelada la inscripción queda formalizado el proceso de inicio de admisión.

#### • **Pruebas de selección**

Las pruebas de selección se componen de un examen de conocimiento en las áreas de lengua castellana, inglés y matemáticas del curso siguiente al que tienen aprobado.

La prueba de selección según el nivel consiste en:

- Preescolar, vienen a una actividad de integración, deben traer escarapela con su nombre y lonchera.
- Primero y segundo grado, traen lápiz, borrador, tajalápiz, regla, esfero y colores.
- Tercero a décimo, traen lápiz, borrador, tajalápiz, regla y esfero.
- Los estudiantes de secundaria adicionalmente deben traer escuadra, transportador y compás.

Los aspirantes a primaria y secundaria serán recibidos por los profesores asignados, quienes los orientarán durante la prueba.

Mientras los aspirantes presentan la prueba de admisión (primaria y secundaria) o la actividad de integración (preescolar), simultáneamente se realiza la jornada de puertas abiertas y/o charlas informativas virtuales.

Para los aspirantes que deseen ingresar en los grados superiores como 10<sup>o</sup> y 11<sup>o</sup> los criterios de selección serán más cuidadosos para garantizar su integración personal y aprovechamiento académico.

El día indicado para el examen se prepara el listado de los aspirantes y las pruebas de valoración que se presentarán. Se hace entrega de los mismos a los profesores asignados.

***Anotación:*** Las pruebas y/o actividades de integración en modalidad presencial se suspenderán cuando por condiciones sociales, de seguridad pública, salubridad impidan su realización.

#### • **Entrevista familiar**

El día del examen o actividad de integración se les informará la fecha y hora de la entrevista a la que han de venir papá, mamá (o acudientes) y el aspirante. La entrevista la tendrán, siempre que sea posible, con un miembro del Equipo Directivo y un miembro del Departamento de Psicología. Las entrevistas según se determine serán en modalidad presencial o virtual.

#### • **Calificación de las pruebas**

La secretaria entregará las pruebas de primaria y secundaria a las coordinadoras y/o docentes de cada asignatura y grado para que sean corregidas.

Una vez calificadas, las devolverán a la secretaria para ser anexados a los documentos de cada aspirante para disponibilidad de los miembros de la Comisión de Admisión para las entrevistas.