



TAREAS MOODLE ¿CÓMO CARGAR UN ARCHIVO, DOCUMENTO O ENLACE EN UNA TAREA?

CARGAR ARCHIVO

Al ingresar a tu clase en **MOODLE** conforme a las indicaciones de tu profesor verás las tareas o materia de trabajo. En esta oportunidad aprenderemos a subir un archivo en una tarea.



Identificarás el siguiente icono

seguido del título de la actividad. Deberás hacer clic sobre este.

Ahora te saldrá en detalle la información de la tarea: estados de la entrega, calificación, fecha, tiempo de entrega, opciones de comentarios y más abajo el botón *Agregar entrega* en el cual deberás hacer clic.

Tareas Classroom

Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	martes, 21 de abril de 2020, 00:00
Tiempo restante	6 días 6 horas
Última mo d ificación	-
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)

Realizar cambios en la entrega



3. Al realizar la acción anterior te saldrá una nueva ventana que te permitirá subir el archivo solicitado por el profesor.

Pureza de María Nirtual

· Debes ir al icono 🛛 🗋

para que puedas seleccionar el archivo desde tu computador.

- Después de haberlo subido lo podrás visualizar en el espacio de añadidos y luego cuando tengas todos tus archivos has clic en el botón *Guardar cambios*

Tareas Classroom		
Archivos enviados	\frown	Tamaño máximo para nuevos archivos: 1MB; número máximo de archivos adjuntos: 1
(
	Archivos	
		Puede arrastrar y soltar archivos aqui para añadirlos
	L	
	Guardar cambios	

- Una vez guardes los cambios verás en detalle la entrega de tu trabajo publicado al profesor.

Tareas Classroom

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para calificar	
Estado de la calificación	Sin calificar	
Fecha de entrega	martes, 21 de abril de 2020, 00:00	
Tiempo restante	6 días 5 horas	
Última modificación	martes, 14 de abril de 2020, 18:27	
Archivos enviados	MOODLE_Cargar archivos en una tarea.doox	
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)	
	Editar entrega	

Realizar cambios en la entrega